



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

## **Programa do Concurso**

### **Concurso público n.º 0002/DPICC-P/2020**

### **Concurso público para adjudicação do “Arrendamento da C-Shop da Praia Grande, sita na Avenida Doutor Mário Soares”**

#### **1. Objecto do concurso**

Concurso para adjudicação, por arrendamento, da C-Shop da Praia Grande, sita na Avenida Doutor Mário Soares, para abertura e funcionamento duma loja para comercialização de produtos culturais e criativos originais, maioritariamente da Região Administrativa Especial de Macau, doravante designada por RAEM, e eventual prestação de serviços relacionados com as indústrias culturais e criativas.

#### **2. Regime do concurso**

O presente concurso rege-se pelo disposto no programa do concurso e no caderno de encargos, sendo subsidiariamente aplicáveis em tudo o que não estiver especificamente regulado, o Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho e o Código Civil.

#### **3. Habilitação dos concorrentes**

Os concorrentes devem estar inscritos na Direcção dos Serviços de Finanças e na Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis da RAEM e, no caso de sociedades comerciais, o respectivo capital social deve ser detido, numa percentagem superior a cinquenta por cento (50%), por residentes da RAEM, não sendo admitida a participação de consórcios no concurso.

#### **4. Renda base e caução provisória**

4.1 Renda base: não definida.

4.2 Para assegurar o exacto e pontual cumprimento das obrigações que assumem com a entrega da proposta, os concorrentes deverão, até ao termo do prazo para entrega das mesmas, prestar caução provisória no valor de MOP20.000,00 (vinte mil patacas), mediante depósito em dinheiro ou garantia bancária nos termos legais.

4.3 Caso a caução provisória seja prestada mediante depósito em dinheiro, o concorrente deve pedir antecipadamente no Instituto Cultural o impresso



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

modelo M/11 emitido pela Direcção dos Serviços de Finanças, e na guia do recibo, devem constar o nome do concorrente, data e hora de emissão anteriores à data e hora limites para a apresentação das propostas.

- 4.4 Caso a caução provisória seja prestada através de garantia bancária, deverá seguir o modelo constante do Anexo I e ser emitida por instituição bancária legalmente autorizada a exercer actividade na RAEM.
- 4.5 Os concorrentes aos quais não for adjudicado o arrendamento, decorrido o prazo de validade das propostas ou logo que seja celebrado contrato, e os concorrentes cujas propostas não tenham sido admitidas, têm direito de requerer a restituição do montante depositado como caução provisória ou a liberação da garantia bancária.

## **5. Consulta, obtenção das peças que instruem o processo e esclarecimentos**

- 5.1 Os interessados poderão, antes do termo do prazo para entrega das propostas, consultar as peças patenteadas a concurso ou obter o respectivo processo no balcão de atendimento do Edifício do Instituto Cultural, sito na Praça do Tap Siac, em Macau, durante o horário de expediente, das 9:00 às 13:00 horas e das 14:30 às 17:45 horas, de segunda a quinta-feira, e das 9:00 às 13:00 horas e das 14:30 às 17:30 horas, à sexta-feira, mediante o pagamento de MOP100 (cem patacas) por cópia, ou gratuitamente, através da página electrónica do Instituto Cultural, <http://www.icm.gov.mo>.
- 5.2 Os pedidos de esclarecimento sobre o presente concurso devem ser apresentados ao Instituto Cultural, por escrito, até às 17:00 horas do dia 24 de Junho de 2020, através do fax número 2836 6899, do email [webmaster@icm.gov.mo](mailto:webmaster@icm.gov.mo), ou entregues no Edifício do Instituto Cultural, na Praça do Tap Siac, em Macau, devendo ser indicados, na folha de rosto do fax, no assunto do email, ou no rosto do envelope, o número e a designação do concurso a que se referem.
- 5.3 Se o último dia do prazo para apresentação dos pedidos de esclarecimento coincidir com o içar de sinal de tufão ou se verificarem outras razões de força maior que obriguem ao encerramento dos serviços públicos da RAEM, o prazo será prorrogado até à mesma hora do dia útil seguinte.
- 5.4 Todas as dúvidas serão esclarecidas por escrito e estarão disponíveis no Edifício do Instituto Cultural e na página electrónica, a partir do dia 8 de Julho de 2020.
- 5.5 Caso existam dúvidas sobre o procedimento de entrega das propostas, os interessados podem contactar o Instituto Cultural através do telefone n.º 2836 6866, durante o horário de expediente.



## 6. Forma da proposta

- 6.1 Todos os documentos referidos no número 7 do presente programa do concurso têm de ser redigidos numa das línguas oficiais da RAEM, sem quaisquer rasuras, entrelinhas ou palavras riscadas, sempre com o mesmo tipo de letra, quando as propostas forem dactilografadas, ou com a mesma caligrafia e tinta, se forem manuscritas, sendo proibida a utilização de lápis.
- 6.2 As declarações referidas nos números 7.1.6 e 7.1.7 devem ser assinadas pelo concorrente ou, no caso de sociedades comerciais, pelo respectivo representante legal, sendo as assinaturas notarialmente reconhecidas e, quando necessário, na qualidade.
- 6.3 As folhas dos documentos devem ser numeradas, rubricadas e/ou confirmadas com o carimbo da empresa, excepto se forem documentos emitidos por entidades públicas.
- 6.4 Sempre que os documentos sejam assinados por procurador, deve ser junta a procuração que lhe confira poderes para o efeito.
- 6.5 O concorrente deverá manifestar na proposta a sua vontade de contratar, com a indicação das respectivas condições.

## 7. Documentos que constituem a proposta

**As propostas são constituídas pelos documentos e pela proposta de renda.**

### 7.1 Documentos:

- 7.1.1 Plano do negócio para quarenta e oito meses, cujo conteúdo incluirá obrigatoriamente os elementos seguintes, que devem constituir documentos independentes:
  - 7.1.1.1 Conceito e objectivos do negócio;
  - 7.1.1.2 Plano de exploração comercial, cujo conteúdo deve incluir o nome e insígnia da loja, os destinatários, o mercado-alvo e o horário de funcionamento;
  - 7.1.1.3 Plano promocional.
- 7.1.2 Plano de comercialização e, se aplicável, dos serviços, no qual deve ser dada prioridade à função de vendas, podendo integrar a realização de ateliês, exposições, *workshops* e outras actividades que não cursos, ou serviços relacionados com as indústrias culturais e criativas, cujo conteúdo incluirá obrigatoriamente os elementos seguintes, que devem constituir documentos independentes:
  - 7.1.2.1 Tipo de produtos para venda, para um período de quarenta e oito meses;



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

- 7.1.2.2 Percentagem de géneros de produtos culturais e criativos originais da RAEM relativamente à percentagem do total dos produtos à venda durante o período de exploração, devendo tal percentagem corresponder ao disposto no número 3.4 do caderno de encargos;
- 7.1.2.3 Lista de produtos para venda durante o primeiro ano de arrendamento, com indicação da denominação e origem das marcas, tipologia dos produtos, uma breve descrição, imagens e preços de venda;
- 7.1.2.4 Se a proposta incluir prestação de serviços relacionados com as indústrias culturais e criativas, devem ser especificados, entre outros, o tipo, o âmbito, a filosofia do negócio, uma breve descrição dos serviços, os destinatários, o modelo de exploração e os preços.
- 7.1.3 Projecto de planeamento do interior do locado, cujo conteúdo deve incluir obrigatoriamente os elementos seguintes, que devem constituir documentos independentes:
  - 7.1.3.1 Descrição do conceito criativo;
  - 7.1.3.2 Planeamento do espaço e descrição das diversas áreas funcionais, especificando-se cada uma delas, em especial o âmbito da zona de vendas, a qual deve respeitar o disposto no número 3.5 do caderno de encargos e, se for o caso, da zona de prestação de serviços, incluindo uma planta do espaço;
  - 7.1.3.3 Desenhos ou ilustrações da decoração do espaço.
- 7.1.4 Breve apresentação do concorrente e súmulas curriculares dos membros da equipa proposta, elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo II;
- 7.1.5 Documento comprovativo da prestação da caução provisória – original ou pública-forma da garantia bancária, cujo prazo de validade não pode ser inferior ao prazo de validade da proposta, emitida por instituição bancária da RAEM, elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo I, ou duplicado da Guia de Depósito M/11 emitida pela Direcção dos Serviços de Finanças;
- 7.1.6 Declaração na qual o concorrente se compromete a prestar caução definitiva no montante equivalente a dois meses de renda, no prazo de oito dias a contar da data de recepção da notificação da adjudicação, elaborada em conformidade com os modelos constantes do Anexo III;



澳門特別行政區政府  
Governho da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

- 7.1.7 Declaração na qual o concorrente se compromete a contratar trabalhadores locais, ou trabalhadores não residentes mas devidamente autorizados a trabalhar na respectiva empresa, caso lhe venha a ser efectuada a adjudicação, elaborada em conformidade com os modelos constantes do Anexo IV;
  - 7.1.8 Cópia do documento de identificação do concorrente ou dos seus representantes legais e dos sócios; se o sócio for uma associação, deve ser apresentada uma cópia do certificado de registo de associação emitido pela Direcção dos Serviços de Identificação;
  - 7.1.9 Original ou pública-forma de certidão do registo comercial do concorrente e respectivas alterações, caso as haja, emitida nos três meses anteriores à data da apresentação;
  - 7.1.10 Original ou pública-forma do documento comprovativo do pagamento ou isenção de pagamento da contribuição industrial do ano mais recente;
  - 7.1.11 Original ou pública-forma de certidão de não existência de registo de dívidas por contribuições ou impostos, emitida pela Direcção dos Serviços de Finanças, nos três meses anteriores à data da apresentação;
  - 7.1.12 Documentos que o concorrente considere úteis para a avaliação da sua proposta, os quais não podem contrariar as disposições do programa do concurso e do caderno de encargos;
  - 7.1.13 CD contendo os ficheiros dos documentos referidos nos números 7.1.1 a 7.1.4.
- 7.2 Proposta de renda**
- 7.2.1 Proposta de renda, elaborada em conformidade com os modelos constantes do Anexo V, assinada pelo concorrente ou pelo seu representante legal com a assinatura reconhecida notarialmente e, quando necessário, na qualidade.
  - 7.2.2 A renda proposta deve ser apresentada em patacas e indicada em algarismos e por extenso, prevalecendo, em caso de divergência, esta última; se houver palavras por extenso com erros ortográficos, prevalecerá a primeira.
  - 7.2.3 A renda proposta é considerada definitiva, não podendo ser alterada após a adjudicação.

**8. Modo de apresentação da proposta**

- 8.1 Os documentos referidos no número 7.1 do presente programa do concurso devem ser inseridos num envelope opaco, fechado e lacrado, no rosto do qual devem constar a palavra “DOCUMENTOS”, o nome ou denominação do



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

concorrente, o número e a designação, Concurso público n.º 0002/DPICC-P/2020 para adjudicação do “Arrendamento da C-Shop da Praia Grande, sita na Avenida Doutor Mário Soares”.

- 8.2 A proposta de renda referida no número 7.2 do presente programa do concurso deve ser inserida num outro envelope opaco, fechado e lacrado, no rosto do qual devem constar as palavras “PROPOSTA DE RENDA”, o nome ou denominação do concorrente, o número e a designação, Concurso público n.º 0002/DPICC-P/2020 para adjudicação do “Arrendamento da C-Shop da Praia Grande, sita na Avenida Doutor Mário Soares”.
- 8.3 Os dois envelopes referidos nos números anteriores devem ser inseridos num terceiro, também opaco, fechado e lacrado, no rosto do qual devem constar as palavras “ENVELOPE EXTERIOR”, o nome ou denominação do concorrente, o número e a designação, Concurso público n.º 0002/DPICC-P/2020 para adjudicação do “Arrendamento da C-Shop da Praia Grande, sita na Avenida Doutor Mário Soares”.

## 9. Local e data de apresentação das propostas

- 9.1 As propostas devem ser entregues directamente no balcão de atendimento do Edifício do Instituto Cultural, sito na Praça do Tap Siac, em Macau, ou enviadas por correio registado com aviso de recepção para a mesma morada, até às 17:00 horas do dia 24 de Julho de 2020 (sexta-feira).
- 9.2 A proposta considera-se apresentada na data e hora da sua recepção no Instituto Cultural, se o envio for feito por correio, o concorrente será o único responsável por eventuais atrasos ou extravios que porventura se verifiquem.
- 9.3 Se o termo do prazo para entrega das propostas coincidir com o içar de sinal de tufão ou se verifiquem outras razões de força maior que obriguem ao encerramento dos serviços públicos da RAEM, o prazo será prorrogado até à mesma hora do dia útil seguinte.

## 10. Prazo de validade das propostas

As propostas são válidas pelo prazo de noventa dias, a contar do dia do acto público do concurso, prorrogável nos termos previstos no artigo 36.º do Decreto-Lei, n.º 63/85/M, de 6 de Julho.

## 11. Exclusão de propostas

- 11.1 As propostas são excluídas nas seguintes situações:
- 11.1.1 Entregues depois do termo do prazo fixado no anúncio do concurso;



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

- 11.1.2 Apresentação de conteúdos que contrariem as disposições do programa do concurso ou do caderno de encargos;
  - 11.1.3 Apresentação de valores provisórios ou conteúdos indefinidos;
  - 11.1.4 Falta da habilitação exigida no número 3;
  - 11.1.5 Falta de prestação da caução provisória no prazo fixado para apresentação de propostas;
  - 11.1.6 Falta ou irregularidade de algum dos documentos exigidos nos números 7.1.1 a 7.1.5 ou da proposta de renda;
  - 11.1.7 Não cumprimento do disposto nos números 6.1 ou 8.
- 11.2 As propostas são condicionalmente admitidas no caso de faltar algum dos documentos exigidos nos números 7.1.6 a 7.1.11, e 7.1.13, da procuração a que se refere o número 6.4 ou de reconhecimento notarial de alguma assinatura, devendo o concorrente sanar as irregularidades no prazo de vinte e quatro horas após a abertura das propostas, sob pena de exclusão.

## 12. Acto público do concurso

- 12.1 O acto público do concurso terá lugar no Edifício do Instituto Cultural, sito na Praça do Tap Siac, em Macau, pelas 10:00 horas do dia 28 de Julho de 2020 (terça-feira).
- 12.2 No caso do prazo para entrega das propostas ter sido prorrogado nos termos do número 9.3, ou da data do acto público coincidir com o içar de sinal de tufão ou outras razões de força maior que obriguem ao encerramento dos serviços públicos da RAEM, o acto público realizar-se-á no dia útil seguinte, mantendo-se a hora indicada.
- 12.3 O acto público do concurso decorrerá perante a comissão designada para o efeito pela entidade adjudicante, a qual procederá à abertura das propostas e à verificação da existência e preenchimento de requisitos dos documentos exigidos nos números 7.1 e 7.2 do presente programa do concurso.
- 12.4 No acto público, proceder-se-á à deliberação sobre as propostas que devem ser admitidas, por satisfazerem todos os requisitos, as que devem ser admitidas condicionalmente, por ser autorizada a sanção das suas irregularidades, e as que devem ser excluídas.
- 12.5 Os concorrentes ou seus representantes deverão estar presentes no acto de abertura do concurso para esclarecimento de eventuais dúvidas relativas aos documentos apresentados a concurso, podendo reclamar das deliberações da comissão, nos termos dos artigos 27.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho.
- 12.6 Os concorrentes ou os seus representantes legais poderão fazer-se representar por procurador, o qual, deverá apresentar procuração que lhe confira poderes



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

para o efeito ou outros documentos comprovativos dos poderes de representação, de modo a que a comissão os possa verificar.

### 13. Informações complementares

13.1 O Instituto Cultural pode exigir aos concorrentes a prestação de esclarecimentos ou informações complementares sobre as propostas.

13.2 Os esclarecimentos ou informações prestados não podem modificar o conteúdo das propostas.

### 14. Critérios de apreciação e respectivos factores de ponderação

Critérios de apreciação	Descrição	Factores de ponderação
Planos do negócio e de comercialização	Grau de optimização do plano de exploração comercial (10%); viabilidade do plano promocional (5%); atractividade dos produtos (5%) e teor dos serviços culturais e criativos (5%)	25%
Projecto de planeamento do interior do locado	Estética (5%); ambiente humanístico e artístico e características culturais e criativas (5%) e racionalidade de distribuição do espaço (5%)	15%
Experiência do concorrente	Actividades desenvolvidas nos últimos dois anos no âmbito da exploração de loja cultural e criativa e/ ou prestação destes serviços (20%) Pontuação = tempo (apenas considerando mês inteiro) de execução de actividades relacionadas com a exploração de loja cultural e criativa e/ ou prestação destes serviços/ número de meses do concorrente com mais tempo de execução de actividades relacionadas com a exploração de loja cultural e criativa e/ ou prestação destes serviços *20	20%
Renda	Pontuação = valor da renda proposto pelo concorrente/ renda de valor mais elevado *40	40%

Nota: Caso a pontuação obtida em cada critério seja um número decimal, o valor será arredondado às centésimas.





## **15. Adjudicação e reserva do direito de não adjudicação**

- 15.1 A entidade adjudicante procederá à adjudicação ao concorrente que obtenha a pontuação mais elevada, com base nas informações constantes das propostas apresentadas, aplicando-se os critérios de apreciação e os factores de ponderação fixados no presente programa do concurso.
- 15.2 Caso exista empate na pontuação global das propostas, será dada preferência ao concorrente que tenha melhor pontuação no critério renda, se continuar a existir empate, atender-se-á, por ordem, às pontuações obtidas nos planos de negócio e de comercialização, na experiência do concorrente e no projecto de planeamento do interior do locado.
- 15.3 Caso a pontuação final da proposta melhor classificada seja inferior a 50 pontos, se houver suspeita de conluio entre os concorrentes, ou caso as propostas apresentadas não correspondam às exigências, pela sua qualidade inferior, ou por qualquer outra razão, a entidade adjudicante pode decidir não adjudicar.
- 15.4 A entidade adjudicante reserva-se o direito de não efectuar a adjudicação, se assim convier ao interesse público.

## **16. Caução definitiva**

- 16.1 O adjudicatário, para garantia do exacto e pontual cumprimento das obrigações que assume com a celebração do contrato, deve prestar caução definitiva no valor equivalente a dois meses de renda.
- 16.2 O adjudicatário terá que prestar a caução definitiva, no prazo de oito dias a contar da data de recepção da notificação da adjudicação e sempre antes da celebração do contrato.
- 16.3 A caução definitiva deve ser prestada pela forma prescrita para a caução provisória.
- 16.4 O adjudicatário pode utilizar a importância da caução provisória para prestação da caução definitiva, caucionando a diferença, ou pedir a restituição da caução provisória após a prestação da caução definitiva.
- 16.5 Se o adjudicatário não prestar a caução definitiva no prazo estabelecido e não houver sido impedido de o fazer por facto independente da sua vontade que seja reputado justificação bastante, perderá a caução provisória a favor da entidade adjudicante e a adjudicação considerar-se-á desde logo sem efeito.
- 16.6 Salvo em casos de força maior, devidamente reconhecidos, a recusa de assinatura do contrato por parte do adjudicatário determina a perda da caução definitiva a favor da entidade adjudicante, considerando-se a adjudicação sem efeito.



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

- 16.7 Em caso de cumprimento defeituoso ou incumprimento das obrigações estabelecidas no contrato ou determinadas por lei, o Instituto Cultural poderá, independentemente de decisão judicial, executar a caução prestada para pagar quaisquer multas ou dívidas nos termos do contrato ou da legislação aplicável.
- 16.8 No caso previsto no número anterior, o arrendatário será notificado para proceder ao reforço da caução no prazo de oito dias, e se não o fizer atempadamente o Instituto Cultural poderá rescindir imediatamente o contrato.
- 16.9 Quando expirar o prazo de execução do contrato, se o arrendatário tiver cumprido todas as obrigações estabelecidas no mesmo, poderá solicitar por escrito ao Instituto Cultural a restituição ou a liberação da caução definitiva prestada.
- 16.10 A prestação da caução definitiva não confere direito a juros e o arrendatário suportará todos os custos e impostos devidos e decorrentes da sua constituição e cancelamento.

## 17. Minuta do contrato

- 17.1 A minuta do contrato será remetida, antes da adjudicação, ao concorrente cuja proposta haja sido preferida, para sobre ela se pronunciar no prazo de cinco dias a contar da data da sua recepção.
- 17.2 Caso não haja reclamações durante o período referido no número anterior, a minuta considera-se tacitamente aceite.
- 17.3 Após prestação da caução definitiva pelo adjudicatário, o Instituto Cultural notifica-o do local e da data em que deve comparecer para a assinatura do contrato.
- 17.4 Todas as despesas decorrentes do procedimento de celebração do contrato serão suportadas pelo adjudicatário.
- 17.5 No caso de o adjudicatário não comparecer na data, hora e local definidos para a assinatura do contrato, não apresentando, no prazo de três dias úteis, motivos que comprovem que tal aconteceu independentemente da sua vontade, perderá a caução definitiva prestada e a adjudicação caducará imediatamente.

## 18. Litígios e legislação aplicável

- 18.1 Os litígios que surjam durante a vigência do contrato serão resolvidos de acordo com a legislação da RAEM, sendo competente o foro da RAEM.
- 18.2 Em todas as matérias que não estiverem especialmente reguladas no programa do concurso e no caderno de encargos, aplicar-se-á subsidiariamente o disposto no Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, no Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho e no Código Civil.



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

## **19. Encargos**

- 19.1 São por conta do concorrente as despesas inerentes à elaboração da proposta, incluindo as da prestação das cauções.
- 19.2 As despesas inerentes à celebração do contrato e demais encargos são da responsabilidade do adjudicatário.