

## Anexo II

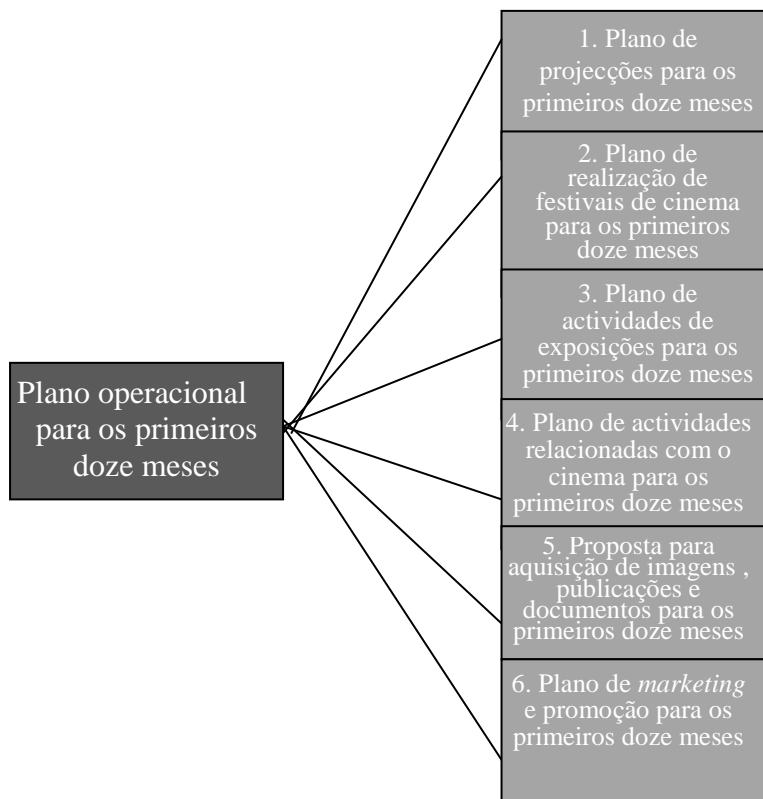
### **Prestação de Serviços de Operação da Cinemateca · Paixão do Instituto Cultural (Funções Culturais e Criativas) de Agosto de 2020 a Julho de 2023**

#### **Plano operacional para os primeiros doze meses**

Instruções para preenchimento:

- As informações devem ser completas, respeitando os requisitos do presente formulário;
- Se as informações apresentadas não satisfizerem os requisitos ou estiverem incompletas, a avaliação do concorrente será afectada;
- O formulário deve ser preenchido numa das línguas oficiais da Região Administrativa Especial de Macau;
- Todos os montantes devem ser em patacas;
- Caso o espaço não seja suficiente, podem adicionar-se folhas.

A estrutura do plano é a seguinte:



# 1. Plano operacional de projecção para os primeiros doze meses

(tendo em conta o disposto nos números 5.1 e 6.1 do caderno de encargos)

## 1.1 Número de filmes a exhibir nos primeiros doze meses (incluindo os integrados em festivais de cinema)

Número de sessões (integradas ou não em festivais de cinema)	
--	--

Número de filmes a exhibir (integrados ou não em festivais de cinema)	
---	--

## 1.2 Lista de filmes que se prevê exhibir no primeiro ano (no mínimo 15 filmes)

N.º	Nome do filme	Tipo	Duração (Minutos)	Local	Ano de estreia mundial	Distribuidora
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

## 1.3 Número de espectadores previsto

#### 1.4 Despesas previstas

Despesas de projecções	Montante previsto (MOP)
1. Custos de transporte dos filmes (_____/peça)	\$
2. Custos de projecção (_____/peça)	\$
3. Prémios de seguro (_____/peça)	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
11.	\$
12.	\$
<b>Total</b>	\$
<b>Receitas previstas</b>	

## **2. Plano de realização de festivais de cinema para os primeiros doze meses**

(tendo em conta o disposto nos números 5.2 e 6.1 do caderno de encargos.

Deve ser apresentado o plano de todos os festivais de cinema para os primeiros doze meses. Se estiver prevista a realização de mais de três festivais de cinema, copie o quadro do n.º 2.4 do presente formulário)

<b>2.1 Número de festivais de cinema para os primeiros doze meses</b>	
---	--

<b>2.2 Plano de realização de festival de cinema local</b>	<b>Festival n.º 1</b>
--	-----------------------

Nome do festival	
------------------	--

Duração do festival	
---------------------	--

dias

Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)	
---	--

Tema, objectivos e conteúdos do festival (entre 500 e 800 palavras)
---

Nomes dos filmes que se prevê exibir	
Número de filmes a exibir	
Número de sessões	
Número de espectadores previsto	
Despesas previstas para o festival	Montante previsto (MOP)
1. Custos de transporte dos filmes ( _____/peça)	\$
2. Custos de projecção ( _____/peça)	\$
3. Prémios de seguro ( _____/peça)	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
Total	\$
Receitas previstas	\$

**2.3 Plano de realização de festival internacional de cinema**

Festival n.º 2

Nome do festival

Duração do festival

Colaboradores colectivos e  
individuais (se aplicável)

Tema, objectivos, conteúdos e características do festival (entre 500 e 800 palavras)

Nomes dos filmes que se prevê exibir	
Número de filmes a exibir	
Número de sessões	
Número previsto de espectadores	
Despesas previstas para o festival	Montante previsto (MOP)
1. Custos de transporte dos filmes (_____/peça)	\$
2. Custos de projecção (_____/peça)	\$
3. Prémios de seguro (_____/peça)	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
<b>Total</b>	\$
<b>Receitas previstas</b>	\$

## 2.4 Plano de realização doutros festivais de cinema

Festival n.º 3

Tipo de festival	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Internacional
Nome do festival	
Duração do festival	dias
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)	

Tema, objectivos, conteúdos e características do festival (entre 500 e 800 palavras)

--



Nomes dos filmes que se prevê exibir	
Número de filmes a exibir	
Número de sessões	
Número previsto de espectadores	
Despesas previstas para o festival	Montante previsto (MOP)
1. Custos de transporte dos filmes ( _____ /peça)	\$
2. Custos de projecção ( _____ /peça )	\$
3. Prémios de seguro ( _____ /peça )	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
Total	\$
Receitas previstas	\$

### 3. Plano de exposições para os primeiros doze meses

(tendo em conta o disposto nos números 5.3 e 6.2 do caderno de encargos. Devem ser apresentadas todas as exposições para os primeiros doze meses. Se estiver prevista a realização de mais de três exposições temporárias, copie o quadro do n.º 3.5 do presente formulário)

3.1 Número de exposições para os primeiros doze meses		
3.2 Plano de actividades de exposição permanente		Exposição n.º 1
Nome da exposição		
Duração		
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)		
Tema, objectivo e conteúdo da exposição (entre 500 e 800 palavras)		

Nome previsto da exposição	
Número de visitantes previsto	
<b>Despesas previstas para a exposição</b>	
	<b>Montante previsto (MOP)</b>
1. Custo de transporte das peças ( _____/peça )	\$
2. Custos de montagem e decoração ( _____/peça )	\$
3. Prémios de seguro ( _____/peça )	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
<b>Total</b>	<b>\$</b>
<b>Receitas previstas da exposição</b>	
	<b>Montante previsto (MOP)</b>
1.	
2.	
3.	
<b>Total</b>	

3.3 Plano de actividades de exposição temporária		Exposição n.º 2
Nome da exposição		
Duração		
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)		
Tema, objectivo e conteúdo da exposição (entre 500 e 800 palavras)		

nome previsto da exposição	
Número de visitantes	
Despesas previstas para a exposição	Montante previsto (MOP)
1. Custo de transporte das peças ( _____/peça )	\$
2. Custos de montagem e decoração ( _____/peça )	\$
3. Prémios de seguro ( _____/peça )	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
Total	\$
Receitas previstas da exposição	Montante previsto (MOP)
1.	
2.	
3.	
Total	

3.4 Plano de actividades de exposição permanente		Exposição n.º 3
Nome da exposição		
Duração		
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)		
Tema, objectivo e conteúdo da exposição (entre 500 e 800 palavras)		

nome previsto da exposição	
Número de visitantes previsto	
Despesas previstas para a exposição	Montante previsto (MOP)
1. Custo de transporte das peças ( _____ peça )	\$
2. Custos de montagem e decoração ( _____ peça )	\$
3. Prémios de seguro ( _____ peça)	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
Total	\$
Receitas previstas da exposição	Montante previsto (MOP)
1.	
2.	
3.	
Total	

3.5 Plano de actividades de exposição temporária		Exposição n.º4
Nome da exposição		
Duração		
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)		
Tema, objectivo e conteúdo da exposição (entre 500 e 800 palavras)		



Nome previsto da exposição	
Número de visitantes previsto	
<b>Despesas previstas para a exposição</b>	
	<b>Montante previsto (MOP)</b>
1. Custo de transporte das peças ( _____peça )	\$
2. Custos de montagem e decoração ( _____peça)	\$
3. Prémios de seguro ( _____peça)	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
<b>Total</b>	<b>\$</b>
<b>Receitas previstas da exposição</b>	
	<b>Montante previsto (MOP)</b>
1.	
2.	
3.	
<b>Total</b>	

#### 4. Plano de actividades relacionadas com o cinema para os primeiros doze meses

(tendo em conta o disposto no número 5.4 do caderno de encargos. deve Deverem ser apresentadas todas actividades relacionadas com o cinema para os primeiros doze meses. Se estiver prevista a realização de mais de onze actividades, copie o quadro do n.º 4.2.12 do presente formulário)

4.1 Número de actividades relacionadas com o cinema para os primeiros doze meses	
--	--

#### 4.2 Plano de actividades relacionadas com o cinema

4.2.1 Actividades relacionadas com o cinema	N.º 1
---	-------

Nome da actividade	
--------------------	--

Tipo de actividade	<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> <i>Outro:</i> _____
--------------------	---

Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)	
---	--

Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)
---

Número de sessões		Número previsto de participantes	
-------------------	--	----------------------------------	--

Despesas previstas para a actividade	Quantidade	Montante previsto (MOP)
--------------------------------------	------------	-------------------------

1.		\$
2.		\$
3.		\$
4.		\$
5.		\$
6.		\$
7.		\$
8.		\$
9.		\$
10.		\$

Total	\$
-------	----

Receitas previstas	\$
--------------------	----

4.2.2 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 2	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> <b>Outro:</b> _____	
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstas para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
<b>Total</b>			\$
<b>Receitas previstas</b>			\$

4.2.3 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 3	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> <b>Outro:</b> _____	
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstas para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$

4.2.4 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 4	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> <b>Outro:</b> _____	
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstas para a actividade		Quantidade e unidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
<b>Total</b>			\$
<b>Receitas previstas</b>			\$

4.2.5 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 5	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> <b>Outro:</b> _____	
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstas para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$

4.2.6 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 6	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> <b>Outro:</b> _____	
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstas para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$

4.2.7 Actividades relacionadas com o cinema		N.º7	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> <b>Outro:</b> _____	
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstos para a actividade		Quantidade e unidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$



4.2.8 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 8	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> <b>Outro:</b> _____	
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstos para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
<b>Total</b>			\$
<b>Receitas previstas</b>			\$

4.2.9 Actividades relacionadas com o cinema		N.º9	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> <b>Outro:</b> _____	
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstos para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$

4.2.10 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 10	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> <b>Outro:</b> _____	
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstos para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$

4.2.11 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 11	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> <b>Outro:</b> _____	
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstos para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$

4.2.12 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 12	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> <b>Outro:</b> _____	
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstos para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
<b>Total</b>			\$
<b>Receitas previstas</b>			\$

## 5. Proposta de aquisição de imagens, publicações e documentos para os primeiros doze meses

(tendo em conta o disposto nos números 5.6 e 6.3 do caderno de encargos)

5.1 Quantidade de imagens, publicações e documentos a adquirir nos primeiros doze meses

### 5.2 Lista de aquisição proposta (no máximo, 100 peças/conjuntos)

N.º	Tipo (especifique se se tratam de livros, filmes em VCD ou película, imagens ou outros)	Nome	Língua	Editora / distribuidora	Quantidade	Preço de referência (MOP)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

(continuação)

N.º	Tipo (especifique se se tratam de livros, filmes em VCD ou película, imagens ou outros)	Nome	Língua	Editora / distribuidora	Quantidade	Preço de referência (MOP)
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						

(continuação)

N.º	Tipo (especifique se se tratam de livros, filmes em VCD ou película, imagens ou outros)	Nome	Língua	Editora / distribuidora	Quantidade	Preço de referência (MOP)
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						



(continuação)

N.º	Tipo (especifique se se tratam de livros, filmes em VCD ou película, imagens ou outros)	Nome	Língua	Editora / distribuidora	Quantidade	Preço de referência (MOP)
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						

(continuação)

N.º	Tipo (especifique se se tratam de livros, filmes em VCD ou película, imagens ou outros)	Nome	Língua	Editora / distribuidora	Quantidade	Preço de referência (MOP)
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

**6. Plano de *marketing* e promoção para os primeiros doze meses**  
(tendo em conta o disposto nos n.ºs 5.7, 6.4 e 6.5 do caderno de encargos)

N.º	Nome da actividade	Acções de <i>marketing</i>	Objectivo, métodos de execução e resultados previstos	Despesas previstas (MOP)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(continuação)

N.º	Nome da actividade	Acções de <i>marketing</i>	Objectivo, métodos de execução e resultados previstos	Despesas previstas (MOP)
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

(continuação)

N.º	Nome da actividade	Acções de <i>marketing</i>	Objectivo, métodos de execução e resultados previstos	Despesas previstas (MOP)
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				