

第 0001/IC-DFP/CP/2024 號公開招標

為文化局提供 2024 年 7 月至 2026 年 6 月

清潔服務

招標方案

招標方案

目錄

1	招標目的.....	3
2	招標制度.....	3
3	投標人的資格.....	3
4	投標底價及臨時保證金.....	3
5	查詢.....	4
6	承投的種類及投標書的形式.....	4
7	遞交投標書.....	4
8	投標書的組成.....	5
	8.1 投標書須附同的文件：.....	5
	8.2 投標書.....	6
9	遞交投標書的方式.....	6
10	投標書的有效期.....	7
11	投標書的不接納.....	7
12	公開開標會議.....	8
13	補充資料.....	8
14	評標標準及其所佔之比重.....	9
15	判給以及不判給權之保留.....	9
16	確定保證金.....	10
17	合同擬本.....	10
18	解答和聲明異議.....	10
19	爭訟及適用之法律.....	11
20	印花稅及其他負擔.....	11
21	注意事項.....	11
	廉潔誠信規定.....	12
	附件 I-1.....	13
	附件 I-2.....	14
	附件 II.....	15
	附件 III-1.....	16
	附件 III-2.....	17
	附件 IV.....	18
	附件 V.....	19
	附件 VI.....	32
	附件 VII.....	34
	附件 VIII.....	35
	附件 IX.....	36

第 0001/IC-DFP/CP/2024 號公開招標
為文化局提供 2024 年 7 月至 2026 年 6 月清潔服務
招標方案

1 招標目的

本招標旨在為文化局提供 2024 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日期間的清潔服務。

1.1 提供服務包括以下組別：

- 1.1.1 西南區；
- 1.1.2 東北區；
- 1.1.3 路氹區。

1.2 投標人可選擇對本投標書的一個、多個或所有組別進行報價，並且必須指出投標之組別。

2 招標制度

按本招標方案及承投規則執行，當中未作特別規範者，須遵守澳門現行法律規定。尤其是七月六日第 63/85/M 號法令及經第 5/2021 號法律修改並重新公佈的十二月十五日第 122/84/M 號法令等。

3 投標人的資格

- 3.1 投標人必須已於澳門特別行政區政府財政局或商業及動產登記局作本招標所指服務之開業或商業登記。
- 3.2 不接納以合作經營方式參與。

4 投標底價及臨時保證金

- 4.1 投標底價：不設底價
- 4.2 為保證投標人準確且依時履行因提交投標書而承擔的義務，投標人應於截標前繳交臨時保證金，金額分別為：
 - 西南區 – 164,000.00 澳門元 (MOP 164,000.00) ；
 - 東北區 – 255,000.00 澳門元 (MOP 255,000.00) ；
 - 路氹區 – 89,000.00 澳門元 (MOP 89,000.00) 。
- 4.3 臨時保證金可以現金存款或法定銀行擔保形式繳交。
- 4.4 若以現金存款方式繳交臨時保證金，投標人須於截標日前十 (10) 個工作日內以書面方式向文化局提出申請，並附上本年度“營業稅 – 徵稅憑單 (M/8 格式)”影印本，或投標人於投標年度新開業時，附上“營業稅 – 開業 / 更改申請表 (M/1 格式)”影印本；文化局隨後將提供由財政局發出的 M/11 格

式憑單，投標人須於截標日前將保證金連同 M/11 憑單存入財政局在大西洋銀行開立的專屬帳戶內。

- 4.5 若投標人以銀行擔保形式繳交臨時保證金，擔保文件參照本招標方案附件 III-1 的格式編製，由合法在澳門特別行政區從事業務的銀行發出，且其有效期不得少於投標書的有效期。
- 4.6 投標書未獲接納、投標書在有效期內或投標書有效期屆滿後不獲判給的情況下，投標人皆有權要求返還臨時保證金或解除銀行擔保。
- 4.7 若獲判給人未及時提供確定保證金，且並非因發生不取決於其意願而可被視為充分理由的事實以致未能提供，將喪失臨時保證金，有關判給即時失去效力。

5 查詢

若對遞交投標書程序有任何疑問，可在辦公時間內透過電話（2836 6866）向文化局查詢。

6 承投的種類及投標書的形式

- 6.1 本招標採取分組判給的方式進行競投，投標人可選擇對本公開招標的一個、多個或所有組別進行報價。
- 6.2 本招標方案第 8 點所述的投標書及所須附同的文件必須以澳門特別行政區任一官方語文撰寫，不得塗改、不得在行與行之間加字，不得刪改；如用打字機或電腦打印，必須用同一類型的打字機或電腦；如用手寫，必須用同一字體和墨水書寫，並不可以鉛筆書寫。
- 6.3 投標人或其合法代表必須在投標書上簽名，該簽名需按本招標方案第 8.1 及 8.2 點附件的要求進行公證認定。如投標人為公司，需由有權行使公司承擔義務的人士簽名。

備註：投標書若由受權人簽署，應具經公證認可賦予其有關權力的授權書的正本或認證繕本，並放入本招標方案第 9.1 點所指的“文件”信封內。

7 遞交投標書

- 7.1 投標書須於 2024 年 5 月 6 日下午 5 時正前遞交至**澳門塔石廣場文化局大樓接待處**。
- 7.2 如郵寄投標書，須以有“收件回執”之掛號信方式於截標時間前寄抵**澳門塔石廣場文化局**。因可歸責投標人的原因，在截標時間後收到的投標書，將不獲接納。
- 7.3 倘因颱風或不可抗力原因引致澳門特別行政區的公共部門停止對外辦公，則原定的解釋會及現場視察日期及時間、遞交投標書的截止日期及時間、公開開標日期及時間將順延至緊接之首個工作天的相同時間。

8 投標書的組成

8.1 投標書須附同的文件：

8.1.1 綜合聲明（參照附件 I 的格式編製），聲明以下事項：

投標人指明其姓名，婚姻狀況及地址之聲明（參照附件 I-1 的格式編製，聲明須經投標人簽署）；如投標人為公司，需由具代表公司權力的人簽名，聲明內應指明其公司名稱、地址、與成立公司及修改公司合同有關之商業登記資料，聲明人之姓名及合法代表公司的身份、（參照附件 I-2 的格式編製，聲明須經投標人的合法代表人簽署）。上述的聲明書簽名須與聲明人身份證明文件簽署式樣一致，簽名及其代表身份（如適用）須經公證認定。

*上述聲明書還包括以下的內容：

- 承擔所遞交之投標書及其附件內容的一切責任，並聲明所提交的一切文件均屬真確，並無虛假。否則其投標資格不被接納，倘若服務已判給，則判給失效；
- 倘獲判給，承諾將全部僱用本地勞工或優先僱用本地勞工；
- 倘獲判給，承諾必定提供確定保證金；
- 未因最近三（3）年內結算的稅捐和稅項而欠澳門特別行政區政府債務；
- 承諾接受並遵守本“招標方案”中的“廉潔誠信規定”；
- 投標人及其僱員在報價中或倘獲判給後，若接觸到或取得一切與行政當局有關的資料，均接受及遵守保密義務；即使在提供的服務已完結後，亦繼續履行保密義務。投標人須明確知悉，倘投標人所聘請的人員違反保密義務，文化局有權終止判給或解除合同，獲判給人須負責由此引起的一切責任及賠償。

8.1.2 若投標人為法人，須提供由澳門商業及動產登記局發出之投標人的商業登記書面報告正本或認證繕本（文件須在截標日期前九十（90）日內發出或確認）。

8.1.3 若投標人為非本澳居民，或其公司總辦事處設於澳門特別行政區以外，則須提交放棄適用所屬或其他地區法律的聲明書，有關聲明書須簽署及經公證員認證（參照附件 II 的格式編製）。

8.1.4 有權使投標人承擔義務的人士的身份證明文件的認證繕本。

8.1.5 投標書若由受權人簽署，應提交具經公證認可賦予其有關權力的授權書的正本或認證繕本。

8.1.6 已繳交臨時保證金的證明文件，即合法在澳門特別行政區從事業務的銀行發出的銀行擔保的正本（參照附件 III-1 的格式編製）或財政局發出的 M/11 格式憑單的第一副本。倘屬前者，其有效期不可少於投標書的有效期。

- 8.1.7 由財政局發出 2024 年度的“營業稅 – 徵稅憑單 (M/8 格式)”的影印本或投標人於投標年度才開業時，應遞交由財政局發出的“營業稅 – 開業/更改申請表 (M/1 格式)”影印本。

8.2 投標書

- 8.2.1 參照附件 IV 的格式編製的提供清潔服務報價，必須由投標人或其合法代表簽署及加蓋公司印章。價格須以澳門元計算，並以阿拉伯數字及大寫表達，若阿拉伯數字及大寫金額不符，則以前者為準。投標人可選擇對本投標書的一個、多個或所有組別進行報價，並且必須指出投標之組別（報價一經提交不得修改，投標人保證以標示的金額承投）。
- 8.2.2 報價及單價表必須以已劃分的組別作為報價單位（即投標人可選擇對本標書全部組別或個別組別報價。惟不能只對組別內的某一地點報價）。價格內容必須包括所投組別中各地點的每名清潔員每小時服務費、一年費用及整個組別的兩年總費用；投標報價所列項目須以澳門元標示，倘若計算全年總費用方面出現錯誤，則以每名清潔員每小時服務費為準。參照附件 V 的格式編製的報價表，須由投標人或其合法代表簽署及加蓋公司印章。
- 8.2.3 提交 2020 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日期間投標人以其自身名義為澳門特別行政區內提供清潔服務的項目清單（參照附件 VI 的格式編製，清單須按要求指出各服務項目的名稱、公共部門、公司或機構、服務地點、服務期間、有效服務期限以及清潔員數量，並須由投標人或其合法代表簽署及加蓋公司印章），並須為清單中之項目提交相關證明文件（例如：服務合同、協議書、判給信函等）之影印本，未有提交相關證明文件影印本，該對應之項目不予評分，所有作為二判的服務經驗不予評分。
- 8.2.4 提交與清潔工作相關之專業設備清單，參照附件 VII 的格式編製，須由投標人或其合法代表簽署及加蓋公司印章。
- 8.2.5 提交於截標日或之前已通過 ISO14001 及 ISO45001 體系的專業認證之有效證明文件。
- 8.2.6 提交清潔人員之人力資源計劃，須載有具備清潔服務行業兩年或以上經驗的員工佔工作團隊數目比例（參照附件 VIII 的格式編製），並須經投標人或其合法代表簽署及加蓋公司印章。

9 遞交投標書的方式

- 9.1 本招標方案第 8.1 點“文件”內所指的文件須放在塗上火漆封口的不透明的封包內，封面標明投標人的名稱、招標名稱、招標實體名稱以及“文件”字樣，參考樣式如下：

文化局 第 0001/IC-DFP/CP/2024 號公開招標 為文化局提供 2024 年 7 月至 2026 年 6 月清潔服務 文件 投標人的名稱：
--

- 9.2 本招標方案第 8.2 點“投標書”內所指的文件須放在另一塗上火漆封口的不透明的封包內，封面標明投標人的名稱、招標名稱、招標實體名稱以及“投標書”字樣，參考樣式如下：

文化局 第 0001/IC-DFP/CP/2024 號公開招標 為文化局提供 2024 年 7 月至 2026 年 6 月清潔服務 投標書 投標人的名稱：

- 9.3 投標人將這兩個封包放在第三個塗上火漆封包內，封面標明投標人的名稱、招標名稱、招標實體名稱以及“外信封”的字樣，參考樣式如下：

文化局 第 0001/IC-DFP/CP/2024 號公開招標 為文化局提供 2024 年 7 月至 2026 年 6 月清潔服務 外信封 投標人的名稱：

10 投標書的有效期

投標書的有效期為九十（90）日，由公開開標之日起計，並可按七月六日第 63/85/M 號法令第三十六條規定延長。

11 投標書的不接納

11.1 投標書在下列情況不被接納：

- 11.1.1 投標書之內容與招標方案或承投規則的條款抵觸；
- 11.1.2 投標人不符本招標方案第 3 點的規定；
- 11.1.3 臨時保證金在招標公告所指定之遞交投標書期限過後才遞交；
- 11.1.4 投標書在招標公告訂定的期限後遞交；

- 11.1.5 投標人未有在投標書上簽名；
- 11.1.6 欠缺於招標方案內第 8.1.1、8.1.4、8.1.5、8.1.6 點，以及第 8.2.1 和 8.2.2 點所規定的資料或不按要求提交資料；
- 11.1.7 不遵守本承投規則的規定；
- 11.1.8 不遵守本招標方案第 6.2 點或第 9 點的規定。

11.2 投標書的有條件接納：

投標書在下列情況下只獲有條件地接納，投標人須在開標後的二十四（24）小時內彌補有關缺陷，補正有關不當情事，否則投標書不予接納。

- 11.2.1 投標書欠缺於本招標方案第 8.1.2、8.1.3、8.1.6 及 8.1.7 點所指的文件；
- 11.2.2 本招標方案第 8.1 點所指的文件內容有缺陷、須蓋公司印章而未有蓋公司印章或須認證簽名的文件未經認證；
- 11.2.3 本招標方案第 8.2 點所指的文件須蓋公司印章而未有蓋公司印章。

12 公開開標會議

- 12.1 於 2024 年 5 月 8 日上午 10 時正在澳門塔石廣場文化局大樓舉行公開開標會議。
- 12.2 倘公開開標當天因颱風或其他不可抗力原因引致澳門特別行政區的公共部門停止對外辦公，則原定的公開開標之日期及時間將順延至緊接之首個工作天的相同時間。
- 12.3 投標人或其代表可參與開標會議，以便就委員會的決議，根據七月六日第 63/85/M 號法令第二十七條及續後數條的規定提出聲明異議。
- 12.4 投標人或其代表出席開標會議時須出示可證明其具代表權的文件，以便委員會可核實其資格；若由受權人代表出席公開開標會議，此受權人應出示授權賦予其出席會議的授權書（參照附件 IX 的格式編製，並須經授權人簽署及加蓋公司印章）。

13 補充資料

- 13.1 招標實體可要求投標人提供解釋或闡明所遞交的投標書的補充資料。
- 13.2 提供的資料不能更改所遞交的投標書的內容。

14 評標標準及其所佔之比重

	評標標準	比重
A	<p>價格</p> <p>$\frac{\text{最低金額的投標書之價格}}{\text{每位投標人所提交投標書之價格}} \times 70\% = \text{合適價格之百分比}$ (價格最低是項評分最高)</p>	70%
B	<p>提供清潔服務的經驗</p> <p>1. 就清潔公司於 2020 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日期間向本地公共部門、公司或機構提供同類清潔服務經驗數量，填寫及提交最多 5 個合符標準的服務經驗，第 5 個後的服務經驗不作計算。每個合符標準的項目得 3 分，5 個合符標準的項目得 15 分。</p> <p>2. 服務經驗清單內之每一項目需提交相關證明文件（例如：服務合同、協議書及判給信函等）影印本。服務時間必須最少連續十二(12)個月，以及所提供的清潔人數超過 20 人。</p>	15%
C	<p>清潔工作之相關專業設備</p> <p>清潔公司可隨時提供之清潔設備</p> <p>1. 每提供一項設備得 0.5 分，最高可得 6 分；</p> <p>2. 不能提供設備得 0 分。</p>	6%
D	<p>清潔服務專業質量認證</p> <p>通過 ISO14001 及 ISO45001 體系的認證</p> <p>1. 提交於截標日或之前已通過 ISO14001 及 ISO45001 體系的專業認證之有效證明文件： - ISO45001 職業健康安全管理體系（佔 2%） - ISO14001 環境管理系統（佔 2%）</p> <p>2. 沒有提供認證得 0 分。</p>	4%
E	<p>清潔人員之人力資源計劃</p> <p>具備清潔服務行業兩年或以上經驗的員工佔工作團隊的總人數的比例，計算公式如下： $\frac{\text{承諾安排具備兩年或以上經驗的員工人數}}{\text{X X (為每組別需要清潔人員的人數總和)}} \times 100\% = \text{佔工作團隊的總人數之百分比}$ (比率最高是項評分最高)</p>	5%

*註：每項評分分數出現小數點，將保留小數點後二位，第三位小數四捨五入。

15 判給以及不判給權之保留

15.1 本公開招標按每個組別獨立評分，故可分組別判給予多於一（1）個投標人；因此，將一（1）個組別的清潔服務判給予某一投標人不會妨礙將另一（1）

個組別的清潔服務判給予其他投標人。

- 15.2 判給實體根據各投標書內之資料及本招標方案的評標標準及其所佔之比重判給予該組別得分最高者。
- 15.3 倘最高得分有相同者，則以所投標之組別服務總金額最低為優先判給標準。
- 15.4 倘有懷疑或發生投標人之間串通、質量差或其他原因不符合要求時，判給實體可作出不判給的決定。
- 15.5 倘全部投標書所建議之價格均遠高於預算的價格，判給實體可作出部分判給或不判給的決定。
- 15.6 判給實體有權基於公共利益不作判給。

16 確定保證金

- 16.1 為保證準確及依時履行因訂立合同所需承擔的義務，獲判給人須繳交相等於判給服務總金額之百分之四（4%）的確定保證金。
- 16.2 訂立判給合同前，獲判給人須於接獲判給通知後八（8）日內繳交確定保證金。
- 16.3 確定保證金之繳交形式可以與臨時保證金所採用之形式相同。若投標人以銀行擔保形式繳交確定保證金，擔保文件參照本招標方案附件 III-2 的格式編製，由合法在澳門特別行政區從事業務的銀行發出，且其有效期直至澳門特別行政區政府文化局透過解除通知明示批准解除擔保，未得文化局同意前不得將之撤銷或修改。
- 16.4 如獲判給人沒有在指定的日期、時間及地點出席簽訂合同，且未能於三（3）個工作天內向文化局提出充分理由證明此非其意願所致，則該獲判給人將喪失已繳交的確定保證金，而有關判給亦即時失去效力。
- 16.5 獲判給人於合同期屆滿並已完全確實履行所有載於合同內的義務及工作，方可於三十（30）日內以書面形式向文化局提出返還或解除已繳交確定保證金的要求。
- 16.6 確定保證金不生息，一切因繳付或提取確定保證金而導致的所有開支費用及應繳稅項，均由獲判給人承擔。

17 合同擬本

- 17.1 合同擬本將在判給前送交投標書獲選中之投標人，以便投標人自收到合同擬本之日起五（5）日內就此發表意見。
- 17.2 如投標人未在上述期間表明意見，視為同意該合同擬本。
- 17.3 獲判給人繳交確定保證金後，文化局將另行通知其應出席簽約的地點和日期。
- 17.4 所有與簽署合同有關的費用由獲判給人負責。

18 解答和聲明異議

- 18.1 對本招標案卷有任何疑問，應於遞交投標書指定期間之首個三分之一時間內，以書面方式向招標實體提出要求解答（郵寄地址：澳門塔石廣場文化局大樓；電郵地址：webmaster@icm.gov.mo；傳真號碼：2836 6899）。
- 18.2 上點所指的要求作出解答，應在上點同一期間緊隨之三分之一時間內，以書

面形式提供解答。若在上述規定期間內未作出解答時，應任何利害關係人要求，得延長提交投標書的期間，而延長的時間為規定作出解答的期間。

- 18.3 作出解答的副本，將歸入招標的卷宗文件中，並以招標公告一樣的形式，將此事實公佈，同時上載於文化局相關網頁內，有關解答均視作組成招標案卷的資料。投標人有責任直至該投標時間截止前每日從本局網頁上獲取更新、修正等資料。本局不接受由於投標人本身責任而造成資料遺漏之訴求。
- 18.4 對是次招標程序有任何聲明異議，得自獲悉遺漏或不當情事之日起計十（10）日內，以書面方式向招標實體提出聲明異議。

19 最低工資規定

投標人必須保證參與本服務的全部清潔人員適用第 19/2023 號法律修改第 5/2020 號法律《僱員的最低工資》的規定和將來倘有的修訂。

20 爭訟及適用之法律

- 20.1 倘立約雙方無法通過協商解決將來由合同產生的爭議或對合同條文理解的分歧，則一概交由澳門特別行政區有權限的法院處理。
- 20.2 凡本招標方案及承投規則沒有特別規範之事宜，將遵照現行可適用的法例，尤其是七月六日第 63/85/M 號法令以及經第 5/2021 號法律修改並重新公佈的十二月十五日第 122/84/M 號法令規定處理。

21 印花稅及其他負擔

按照七月六日第 63/85/M 號法令的規定，編製投標書以及訂立合同的費用、稅項和其他開支，包括提供臨時擔保及確定擔保的費用皆由投標人或獲判給人負責。

22 注意事項

本判給不會作為日後新申請外地僱員配額之依據。

廉潔誠信規定

1. 投標人、其股東及僱員不得作出任何貪污舞弊行為；如投標人發現人員涉嫌觸犯貪污舞弊等罪行，應立即向廉政公署舉報。
2. 投標人、其股東及僱員與行政當局人員的公務往來中（尤其是在投標程序或履行合同期間），不得給予行政當局的公務人員或其家屬任何利益或款待，除非款待屬即場消費且符合風俗習慣（例如提供飲料給巡查的人員），又或屬履行合同的責任。
3. 在投標程序及履行合同期間，如投標人發現本身、其股東或僱員與負責上述工作的公務人員或其配偶之間存在極親密〔例如配偶或同居、直系及旁系血親或姻親（如父母、子女、女婿、媳婦、兄弟姊妹、姐夫、妹夫、兄嫂、弟婦等）〕、利益伙伴（如彼此之間屬商業伙伴或存在三萬元以上債權債務關係）或嚴重交惡關係（如彼此私人之間正進行司法訴訟），必須立即主動書面通知行政當局。
4. 投標人、其股東及僱員如違反上述條款，文化局有權解除合同，投標人須負責由此引起的一切損失的賠償。

附件 I-1

綜合聲明（種類 1）

(1) _____，在獲悉 年 月 日第 期《澳門特別行政區公報》第二組刊登的“為文化局提供2024年7月至2026年6月清潔服務”的公開招標的公告、其招標方案及承投規則後，現聲明如下：

1. 承擔所遞交之投標書及其附件內容的一切責任，並聲明所提交的一切文件均屬真確，並無虛假。否則其投標資格不被接納，倘若服務已判給，則判給失效；
2. 倘獲判給，承諾將全部僱用本地勞工或優先僱用本地勞工；
3. 倘獲判給，承諾必定提供確定保證金；
4. 未因最近三（3）年內結算的稅捐和稅項而欠澳門特別行政區政府債務；
5. 承諾接受並遵守“招標方案”中的“廉潔誠信規定”；
6. 投標人及其僱員在報價中或倘獲判給後，若接觸到或取得一切與行政當局有關的資料，均接受及遵守保密義務；即使在提供的服務已完結後，亦繼續履行保密義務。投標人亦明確知悉，倘投標人所聘請的人員違反保密義務，文化局有權終止判給或解除合同，獲判給人須負責由此引起的一切責任及賠償。

年 月 日於澳門。

經公證員認證的簽名：(2) _____

- (1) 投標人身份資料（姓名、婚姻狀況及地址）
- (2) 本聲明書的簽名需按身份證明文件方式簽署，並必須根據招標方案第8.1.1項的規定，簽名須經公證認定。

附件 I-2

綜合聲明（種類 2）

_____（公司名稱），公司設於澳門_____（地址），成立公司及修改公司合同有關之商業登記載於商業及動產登記局內，登記編號為：_____，登記於第_____號簿第_____頁內，本人（姓名）_____以公司的（行政管理機關據位人/股東/被授權人）名義，在獲悉年 月 日第 期《澳門特別行政區公報》第二組刊登的“為文化局提供2024年7月至2026年6月清潔服務”的公開招標的公告、其招標方案及承投規則後，現聲明如下：

1. 承擔所遞交之投標書及其附件內容的一切責任，並聲明所提交的一切文件均屬真確，並無虛假。否則其投標資格不被接納，倘若服務已判給，則判給失效；
2. 倘獲判給，承諾將全部僱用本地勞工或優先僱用本地勞工；
3. 倘獲判給，承諾必定提供確定保證金；
4. 未因最近三（3）年內結算的稅捐和稅項而欠澳門特別行政區政府債務；
5. 承諾接受並遵守“招標方案”中的“廉潔誠信規定”；
6. 投標人及其僱員在報價中或倘獲判給後，若接觸到或取得一切與行政當局有關的資料，均接受及遵守保密義務；即使在提供的服務已完結後，亦繼續履行保密義務。本公司亦明確知悉，倘本司人員違反保密義務，文化局有權終止判給或解除合同，獲判給人須負責由此引起的一切責任及賠償。

年 月 日於澳門。

經公證員認證的簽名：(2)_____

- (1) 本聲明書的簽名需按身份證明文件方式簽署，並必須根據招標方案第8.1.1項的規定，簽名及其代表身份須經公證認定。

附件 II
聲明

投標人 (1) _____, (2)
_____ 代表 (如適用), 現聲明放棄引用所屬或其他地區之法律,
而對所有與第 0001/IC-DFP/CP/2024 號 “為文化局提供 2024 年 7 月至 2026 年 6 月清潔
服務” 執行合同有關的事宜, 適用於澳門特別行政區之現行法例。

年 月 日於澳門。

經公證員認證的簽名 : (3) _____

- (1) 以個人名義投標的投標人身份資料 (姓名、婚姻狀況及地址); 倘以公司名義投標, 請列明公司的名稱及地址
- (2) 合法代表或受權人的身份資料, 並提交有關證明文件
- (3) 本聲明書必須根據招標方案第 8.1.3 項的規定, 透過 “經認證之文書” 作出, 即投標人在公證員面前確認其了解聲明書內容且聲明書已表達其意思, 再由公證員在聲明書上繕立認證語。

附件 III-1
(適用於提交臨時擔保)
銀行擔保

應投標人 (1) _____ 的要求；
(2) _____ 銀行向澳門特別行政區政府文化局提供 (3)
_____ 澳門元金額的銀行擔保，作為臨時保證金。

當澳門特別行政區政府文化局根據法律規定作出要求時，本銀行即負責交付所需的但以上述金額全數為限的款項，以作為上述投標人將嚴格及準時履行第 0001/IC-DFP/CP/2024 號“為文化局提供 2024 年 7 月至 2026 年 6 月清潔服務”的公開招標中因投標所承擔責任的擔保。

本擔保有效期直至按七月六日第 63/85/M 號法令第十九條規定的時間，或直至確定保證金給付為止。

年 月 日於澳門。

銀行負責人簽名（須經公證認定）：_____

- (1) 投標人姓名或投標公司名稱
- (2) 銀行名稱
- (3) 金額（填寫大寫及阿拉伯數字）

附件 III-2
(適用於提交確定擔保)
銀行擔保

應獲判給人 (1) _____ 的要求；
(2) _____ 銀行向澳門特別行政區政府文化局提供 (3)
_____ 澳門元金額的銀行擔保，作為確定保證金。

當澳門特別行政區政府文化局根據法律規定作出要求時，本銀行即負責交付所需的但以上述金額全數為限的款項，以作為上述獲判給人將嚴格及準時履行第 0001/IC-DFP/CP/2024 號“為文化局提供 2024 年 7 月至 2026 年 6 月清潔服務”的公開招標中因簽立合同所承擔責任的擔保。

本擔保有效期直至澳門特別行政區政府文化局透過解除通知明示批准解除擔保，未得文化局同意前不得將之撤銷或修改。

年 月 日於澳門。

銀行負責人簽名（須經公證認定）：_____

- (1) 獲判給人姓名或公司名稱
- (2) 銀行名稱
- (3) 金額（填寫大寫及阿拉伯數字）

附件 IV
提供清潔服務報價

(1) _____，在是次投標中由 (2) _____ **姓名和代表人**
身份，在獲悉 年 月 日第 期《澳門特別行政區公報》第二組刊登之第 0001/IC-
DFP/CP/2024 號 “為文化局提供 2024 年 7 月至 2026 年 6 月清潔服務” 的公開招標的
公告後，現聲明將謹遵招標方案及承投規則的規定，以下述價格作為**提供清潔服務價**
格總金額，並承擔所提交投標書及其內容的所有責任。

1.	<input type="checkbox"/> 西南區的總金額為_____澳門元（填上中文大寫的金額） （MOP_____）（填上阿拉伯數字的金額）。單價表附於 本報價並成為其組成部分。 <input type="checkbox"/> 聲明不對西南區提供 清潔服務 報價。
2.	<input type="checkbox"/> 東北區的總金額為_____澳門元（填上中文大寫的金額） （MOP_____）（填上阿拉伯數字的金額）。單價表附於 本報價並成為其組成部分。 <input type="checkbox"/> 聲明不對東北區提供 清潔服務 報價。
3.	<input type="checkbox"/> 路氹區的總金額為_____澳門元（填上中文大寫的金額） （MOP_____）（填上阿拉伯數字的金額）。單價表附於 本報價並成為其組成部分。 <input type="checkbox"/> 聲明不對路氹區提供 清潔服務 報價。

*需於相應 內填寫 。

*若中文大寫與阿拉伯數字金額不符，則以中文大寫金額為準。

年 月 日於澳門。

合法代表簽名及蓋章：(3) _____

- (1) 以個人名義投標的投標人身份資料（姓名、婚姻狀況及地址）；倘以公司名義投標，請列明公司名稱及地址
- (2) 合法代表或受權人的身份資料，並提交有關證明文件
- (3) 簽名需按身份證明文件方式簽署。

附件 V

提供清潔服務報價表

公開招標編號：0001/IC-DFP/CP/2024

姓名或公司名稱：_____

A. 西南區清潔服務

序號	服務地點及時間	強制性假日及公眾假期	每個崗位工作時數(小時)	人數	每月工作時數(小時)	每小時費用(澳門元)	每月費用(澳門元)
1	文化局總部大樓 週一至週五：08:00 - 19:00	不包括	11	2	477		
	週日：09:00 - 13:00 (大清潔)	包括	4	8	139		
2	澳門檔案館 週一至週五：08:30 - 12:30；14:30 - 18:30	不包括	8	1	173		
	週日：09:00 - 13:00；14:00 - 16:00 (大清潔)	不包括	6	4	104		
3	饒宗頤學藝館 週二至週日：17:30 - 19:30	包括	2	1	52		
	週一：14:30 - 17:30 (大清潔)	包括	3	3	39		
4	文博廳及視覺藝術發展處辦公地點 週一至週五：08:00 - 19:00	不包括	11	2	477		
	每月其中一個週六：09:00 - 13:00 (大清潔)	不包括	4	4	16		
5	文化遺產廳辦公地點 週一至週五：08:00 - 19:00	不包括	11	1	238		
	週日：09:00 - 13:00 (大清潔)	包括	4	5	87		
6	澳門中央圖書館 週一至週日：08:00 - 00:00	包括 (農曆年除夕下午二時後、農曆正月初一、初二及初三除外)	16	1	485		
	週一：08:00 - 12:00 (大清潔)	不包括	4	5	87		

序號	服務地點及時間	強制性假日及公眾假期	每個崗位工作時數(小時)	人數	每月工作時數(小時)	每小時費用(澳門元)	每月費用(澳門元)
7	塔石藝文館	包括	1	1	30		
	週一至週日：09:00 - 10:00						
	週五：19:00 - 21:00 (大清潔)	包括	2	2	17		
8	澳門演藝學院音樂學校	包括 (強制性假期除外)	2	4	208		
	週三至週一：12:00 - 14:00						
	週一至週日：18:00 - 20:00	包括 (強制性假期除外)	2	4	243		
	週二：08:00 - 12:00 (大清潔)	包括	4	8	17		
9	澳門文學館	包括	2	1	52		
	週二至週日：18:00 - 20:00						
	週一：14:30 - 17:30 (大清潔)	包括	3	3	39		
10	下環圖書館	包括 (農曆年除夕下午二時後、農曆正月初一、初二及初三除外)	16	1	485		
	週一至週日：08:00 - 00:00						
	週一：08:00 - 11:00 (大清潔)	不包括	3	3	39		
11	鄭家大屋	包括	9	1	273		
	週一至週日：09:00 - 18:00						
	週三：14:00 - 18:00 (大清潔)	包括	4	5	87		
12	崗頂劇院	包括	4	1	121		
	週一至週日：08:00 - 10:00；17:00 - 19:00						
	每月最後一個週二：09:00 - 12:00；14:00 - 17:00 (大清潔)	不包括	6	4	24		
13	議事亭藏書樓	不包括	1	1	22		
	週一至週五：16:00 - 17:00						
	每月第一個週一：9:00 - 13:00 (大清潔)	不包括	4	2	8		

序號	服務地點及時間	強制性假日及公眾假期	每個崗位工作時數(小時)	人數	每月工作時數(小時)	每小時費用(澳門元)	每月費用(澳門元)
14	何東圖書館	不包括	12	2	728		
	週一至週日：08:00 - 20:00						
	週一：08:00 - 12:00 (大清潔)	不包括	4	8	139		
15	聖若瑟修院藏珍館	包括	9	1	273		
	週一至週日：09:00 - 18:00						
	週三：09:00 - 12:00 (大清潔)	包括	3	3	39		
16	鄭觀應紀念館	包括	9	2	546		
	週一至週日：09:00 - 18:00						
	週三：09:00 - 13:00 (大清潔)	包括	4	4	69		
17	澳門當代藝術中心·海事工房 1 號	包括	1	1	30		
	週一至週日：09:00 - 10:00						
	週一：19:00 - 21:00 (大清潔)	包括	2	2	17		
18	聖奧斯定堂	包括	3	2	182		
	週一至週日：10:00 - 13:00						
	週六：10:00 - 15:00 (大清潔)	包括	5	2	43		
19	聖若瑟修院聖堂	包括	3	1	39		
	週二、週四及週六：08:00 - 11:00						
	週一：09:00 - 13:00 (大清潔)	包括	4	4	69		
20	葉挺將軍故居	包括	2	1	61		
	週一至週日：18:00 - 20:00						
	每月第一及第三個週三：14:00 - 17:00 (大清潔)	包括	3	2	12		
21	澳門演藝學院戲劇學校	包括 (強制性假期除外)	2	2	104		
	週六至週四：08:00-10:00						
	週五：08:00 - 12:00 (大清潔)	包括	4	4	69		

序號	服務地點及時間	強制性假日及公眾假期	每個崗位工作時數(小時)	人數	每月工作時數(小時)	每小時費用(澳門元)	每月費用(澳門元)
22	典當業展示館	包括	3	1	91		
	週一至週日：09:00 - 12:00						
23	盧家大屋	包括	3	2	104		
	週二至週日：18:00 - 20:00						
	週一：14:00 - 18:00 (大清潔)	包括	4	3	52		
24	中西藥局舊址	包括	9	1	273		
	週一至週日：09:00 - 18:00						
	每月第一個週二：09:00 - 12:00 (大清潔)	包括	3	3	9		
25	聖玫瑰堂及聖物寶庫	包括	2	3	182		
	週一至週日：07:00 - 09:00						
	週四：16:00 - 20:00 (大清潔)	包括	4	7	121		
固定服務總計：					7,291		
a)	2024 年 7 月至 2024 年 12 月費用：						
b)	2025 年 1 月至 2025 年 12 月費用：						
c)	2026 年 1 月至 2026 年 6 月費用：						

	臨時服務	工作時數	每小時費用(澳門元)	總費用(澳門元)
d)	2024 年 7 月至 2024 年 12 月：	(共 1,600 小時)		
e)	2025 年 1 月至 2025 年 12 月：	(共 3,200 小時)		
f)	2026 年 1 月至 2026 年 6 月：	(共 1,600 小時)		

清潔服務總費用 (固定服務 + 臨時服務) :

a)+d)	2024 年 7 月至 2024 年 12 月總費用 (共 6 個月) :	g)
b)+e)	2025 年 1 月至 2025 年 12 月費用 (共 12 個月) :	h)
c)+f)	2026 年 1 月至 2026 年 6 月總費用 (共 6 個月) :	i)
g)+h)+i)	兩年總費用 :	j)

備註：

1. 每月清潔費用以一年 12 個月計算及只供參考，所有費用將以實際提供的服務時數進行結算。
2. 臨時清潔服務的工作地點將由文化局指定地點。
3. 於服務期內，上述服務地點倘搬遷或取消，經協調後，餘下的服務時數可作轉移或取消，費用則以實際提供的服務進行結算。
4. 所有清潔崗位數目、時數和服務地點，可在與被判給人所訂合同有效期內作出更改，增加/減少清潔崗位數目。以及在不調費用的情況下，可以根據本局的實際需要臨時或永久調動清潔崗位，本局將適時作出通知。
5. 所有項目必須填寫，否則不予接受；非本局要求的項目將不予評分及不獲接納。
6. 報價所列項目須以澳門元標示，並須填寫每名清潔員每小時服務費、每年清潔費用及兩年總費用。倘若計算金額方面出現錯誤，則以每名清潔員每小時服務費為準。
7. 大清潔須按照承投規則內所訂定的工作內容執行。

年 月 日於澳門。

合法代表簽名及蓋章：(1)_____

(1) 簽名需按身份證明文件方式簽署。

附件 V
提供清潔服務報價表

公開招標編號：0001/IC-DFP/CP/2024

姓名或公司名稱：_____

B. 東北區清潔服務

序號	服務地點及時間	強制性假日及公眾假期	每個崗位工作時數(小時)	人數	每月工作時數(小時)	每小時費用(澳門元)	每月費用(澳門元)
1	東望洋炮台、聖母雪地 殿教堂	包括	3	2	156		
	週二至週日：9:00 - 12:00						
	週一：9:00 - 13:00 (大清潔)	包括	4	3	52		
2	澳門演藝學院總院	包括 (強制性假期除外)	2	4	208		
	週五至週三：12:00 - 14:00						
	週一至週日：18:00 - 20:00	包括 (強制性假期除外)	2	4	243		
	週四：08:00 - 12:00 (大清潔)	包括	4	12	208		
3	紅街市圖書館	包括	19	1	576		
	週一至週日：07:00 - 02:00						
	週二：07:00 - 10:00 (大清潔)	不包括	3	2	26		
4	聖保祿學院天主之母教堂遺址(大三巴遺址)	包括	11	1	334		
	週一至週日：08:00 - 19:00						
	週二：14:00 - 18:00 (大清潔)	包括	4	4	69		
5	沙梨頭圖書館	包括 (農曆年除夕下午二時後、農曆正月初一、初二及初三除外)	16	1	485		
	週一至週日：08:00 - 00:00						
	週一：08:00 - 14:00 (大清潔)	不包括	6	4	104		
6	白鴿巢公園黃營均圖書館	不包括	12	1	364		
	週一至週日：08:00 - 20:00						

序號	服務地點及時間	強制性假日及公眾假期	每個崗位工作時數(小時)	人數	每月工作時數(小時)	每小時費用(澳門元)	每月費用(澳門元)
	週一：08:00 - 11:00 (大清潔)	不包括	3	3	39		
7	澳門博物館	包括	9	9	2,457		
	週一至週日：09:00 - 18:00						
	週一：09:00 - 18:00 (大清潔)	包括	9	4	156		
8	大炮台迴廊	包括	1	1	30		
	週一至週日：09:00 - 10:00						
	週二：19:00 - 21:00 (大清潔)	包括	2	2	17		
9	市政牧場舊址(牛房)	包括	1	1	30		
	週一至週日：09:00 - 10:00						
	週三：19:00 - 21:00 (大清潔)	包括	3	2	17		
10	高園街大坑遺跡保護展示區	包括	3	1	91		
	週一至週日：08:00 - 11:00						
11	沙梨頭更館	包括	4	2	35		
	週一：10:00 - 14:00						
12	大三巴哪咤展館	包括	4	2	35		
	週三：10:00 - 14:00						
13	永福圍及果欄街建築物	包括	3	2	182		
	週一至週日：16:00 - 19:00						
14	冼星海紀念館-一館和二館	包括	9	1	273		
	週一至週日：09:00 - 18:00						
	週二：09:00 - 13:00 (大清潔)	不包括	4	4	69		
15	青洲圖書館	不包括	2	1	61		
	週一至週日：18:00 - 20:00						
	週一：08:00 - 11:00 (大清潔)	不包括	3	3	39		

序號	服務地點及時間	強制性假日及公眾假期	每個崗位工作時數 (小時)	人數	每月工作時數 (小時)	每小時費用 (澳門元)	每月費用 (澳門元)
16	望廈圖書館	不包括	2	1	61		
	週一至週日：18:00 - 20:00						
	週一：08:00 - 11:00 (大清潔)	不包括	3	3	39		
17	紀念孫中山公園黃營均圖書館	不包括	12	1	364		
	週一至週日：08:00 - 20:00						
	週一：08:00 - 12:00 (大清潔)	不包括	4	3	52		
18	黑沙環公園黃營均圖書館	包括 (農曆年除夕下午二時後、農曆正月初一、初二及初三除外)	6	1	182		
	週一至週日：08:00 - 10:00，20:00 - 00:00						
	週一：10:00 - 13:00 (大清潔)	不包括	3	2	26		
19	黑沙環公園黃營均兒童圖書館	不包括	12	1	364		
	週一至週日：08:00 - 20:00						
	週一：08:00 - 11:00 (大清潔)	不包括	3	3	39		
20	永昌工業大廈倉庫	不包括	2	2	4		
	每月第一個週三：10:00 - 12:00						
21	澳門博物館海洋工業中心文物及藏品中途倉庫	不包括	3	2	2		
	每三個月一次：14:30 - 17:30						
22	澳門檔案館館外庫房	不包括	7	1	152		
	週一至週五：09:00 - 13:00，15:00 - 18:00						
	每月第一個週日：09:00 - 16:00 (大清潔)	不包括	7	3	21		
23	演藝活動處海洋工業中心演出物品倉庫	不包括	1	1	4		
	週四：11:00 - 12:00						
24	學術及出版處僑光大廈書庫	不包括	3	1	13		
	週五：09:00 - 12:00						

序號	服務地點及時間	強制性假日及公眾假期	每個崗位工作時數(小時)	人數	每月工作時數(小時)	每小時費用(澳門元)	每月費用(澳門元)
25	綜藝館倉庫	不包括	2	2	17		
	週三：15:00 - 17:00						
26	何賢公園圖書館	不包括	12	1	364		
	週一至週日：08:00 - 20:00						
	週一：08:00 - 12:00 (大清潔)	不包括	4	3	52		
27	澳門演藝學院舞蹈學校	不包括	4	1	104		
	週一至週六：08:00 - 12:00						
	週一至週五：17:00 - 20:00	不包括	3	2	130		
	週六：14:00 - 17:00	不包括	3	2	26		
	週一：08:00 - 12:00 (大清潔)	包括	4	5	87		
28	觀音蓮花苑	包括	2	1	52		
	週六至週四：08:00 - 10:00						
	週五：14:30 - 16:30 (大清潔)	包括	2	2	17		
29	福德祠	包括	2	1	9		
	週一：15:00 - 17:00						
30	文化遺產廳庇山耶大廈 考古物品整理及儲藏室	包括	2	4	16		
	每月 1 號及 16 號： 10:00 - 12:00						
31	學術及出版處文化局書庫	不包括	3	1	13		
	週三：09:00 - 12:00						
32	青洲坊圖書館	包括 (農曆年除夕下午二時後、農曆正月初一、初二及初三除外)	16	1	485		
	週一至週日：08:00 - 00:00						
	週一：08:00 - 12:00 (大清潔)	不包括	4	6	104		
固定服務總計：					9,155		

序號	服務地點及時間	強制性假日及公眾假期	每個崗位工作時數 (小時)	人數	每月工作時數 (小時)	每小時費用 (澳門元)	每月費用 (澳門元)
g)	2024 年 7 月至 2024 年 12 月費用：						
h)	2025 年 1 月至 2025 年 12 月費用：						
i)	2026 年 1 月至 2026 年 6 月費用：						

	臨時服務	工作時數	每小時費用 (澳門元)	總費用 (澳門元)
j)	2024 年 7 月至 2024 年 12 月：	(共 1,950 小時)		
k)	2025 年 1 月至 2025 年 12 月：	(共 3,900 小時)		
l)	2026 年 1 月至 2026 年 6 月：	(共 1,950 小時)		

清潔服務總費用 (固定服務 + 臨時服務)：	
a)+d)	2024 年 7 月至 2024 年 12 月總費用 (共 6 個月)： g)
b)+e)	2025 年 1 月至 2025 年 12 月費用 (共 12 個月)： h)
c)+f)	2026 年 1 月至 2026 年 6 月總費用 (共 6 個月)： i)
g)+h)+i)	兩年總費用： j)

備註：

1. 每月清潔費用以一年 12 個月計算及只供參考，所有費用將以實際提供的服務時數進行結算。
2. 臨時清潔服務的工作地點將由文化局指定地點。
3. 於服務期內，上述服務地點倘搬遷或取消，經協調後，餘下的服務時數可作轉移或取消，費用則以實際提供的服務進行結算。
4. 所有清潔崗位數目、時數和服務地點，可在與被判給人所訂合同有效期內作出更改，增加/減少清潔崗位數目。以及在不調費用的情況下，可以根據本局的實際需要臨時或永久調動清潔崗位，本局將適時作出通知。
5. 所有項目必須填寫，否則不予接受；非本局要求的項目將不予評分及不獲接納。
6. 報價所列項目須以澳門元標示，並須填寫每名清潔員每小時服務費、每月清潔費用、全年總費用及兩年總費用。倘若計算金額方面出現錯誤，則以每名清潔員每小時服務費為準。
7. 大清潔須按照承投規則內所訂定的工作內容執行。

年 月 日於澳門。

合法代表簽名及蓋章：(1)_____

(1) 簽名需按身份證明文件方式簽署。

附件 V
提供清潔服務報價表

公開招標編號：0001/IC-DFP/CP/2024

姓名或公司名稱：_____

C. 路氹區清潔服務

序號	服務地點	強制性假日及公眾假期	每個崗位工作時數 (小時)	人數	每月工作時數 (小時)	每小時費用 (澳門元)	每月費用 (澳門元)
1	路環圖書館	不包括	12	1	364		
	週一至週日：08:00 - 20:00						
	週一：11:00 - 13:00 (大清潔)	不包括	2	3	26		
2	文博廳龍環葡韻儲存倉庫	包括	2	1	9		
	週三：10:00-12:00						
3	氹仔圖書館	包括 (農曆年除夕下午二時後、農曆正月初一、初二及初三除外)	16	1	485		
	週一至週日：08:00 - 00:00						
	週一：08:00 - 12:00 (大清潔)						
4	石排灣圖書館	包括 (農曆年除夕下午二時後、農曆正月初一、初二及初三除外)	16	1	485		
	週一至週日：08:00 - 00:00						
	週一：08:00 - 12:00 (大清潔)						
5	龍環葡韻	包括	10	1	260		
	週二至週日：09:00 - 19:00						
	週二至週日：09:00 - 13:00	包括	4	1	104		
	強制性假日及公眾假期之週一：09:00 - 19:00	包括	10	2	20		
	週一：08:00 - 13:00 (大清潔)	不包括	5	4	87		
6	路氹歷史館	包括	9	1	234		
	週二至週日：09:00 - 18:00						
	強制性假日及公眾假期之週一：09:00 - 18:00	包括	9	1	9		

序號	服務地點	強制性假日及公眾假期	每個崗位工作時數 (小時)	人數	每月工作時數 (小時)	每小時費用 (澳門元)	每月費用 (澳門元)
	週一：14:00 - 18:00 (大清潔)	不包括	4	4	69		
7	九澳聖母村	包括	9	2	546		
	週一至週日：09:00 - 18:00						
	每月第二個及第四個週一：07:00 - 10:00 (大清潔)	包括	3	8	48		
8	北安多功能政府大樓 12 樓	不包括	6	2	260		
	週一至週五：09:00 - 13:00；15:00 - 17:00						
	週三：09:00 - 13:00 (大清潔)	不包括	4	2	35		
9	澳門演藝學院分校	包括 (強制性假期除外)	12	2	624		
	週一至週六：08:00 - 20:00						
	週日：12:00 - 14:00，18:00-20:00	包括 (強制性假期除外)	4	4	69		
	週一：08:00 - 12:00 (大清潔)	包括	4	10	173		
10	澳門政府歷史檔案大樓	不包括	8	1	173		
	週一至週五：09:00 - 13:00；14:00 - 18:00						
	每月其中一個週日：09:00 - 13:00；14:00 - 16:00 (大清潔)	不包括	6	6	36		
固定服務總計：					4,324		
a)	2024 年 7 月至 2024 年 12 月費用 (共 6 個月)：						
b)	2025 年 1 月至 2025 年 12 月費用 (共 12 個月)：						
c)	2026 年 1 月至 2026 年 6 月費用 (共 6 個月)：						

	臨時服務	工作時數	每小時費用 (澳門元)	總費用 (澳門元)
d)	2024 年 7 月至 2024 年 12 月：	(共 500 小時)		
e)	2025 年 1 月至 2025 年 12 月：	(共 1,000 小時)		
f)	2026 年 1 月至 2026 年 6 月：	(共 500 小時)		

清潔服務總費用 (固定服務 + 臨時服務)：	
a)+d)	2024 年 7 月至 2024 年 12 月總費用 (共 6 個月)：
b)+e)	2025 年 1 月至 2025 年 12 月費用 (共 12 個月)：
c)+f)	2026 年 1 月至 2026 年 6 月總費用 (共 6 個月)：
g)+h)+i)	兩年總費用：

備註：

1. 每月清潔費用以一年 12 個月計算及只供參考，所有費用將以實際提供的服務時數進行結算。
2. 臨時清潔服務的工作地點將由文化局指定地點。
3. 於服務期內，上述服務地點倘搬遷或取消，經協調後，餘下的服務時數可作轉移或取消，費用則以實際提供的服務進行結算。
4. 所有清潔崗位數目、時數和服務地點，可在與被判給人所訂合同有效期內作出更改，增加/減少清潔崗位數目。以及在不調費用的情況下，可以根據本局的實際需要臨時或永久調動清潔崗位，本局將適時作出通知。
5. 所有項目必須填寫，否則不予接受；非本局要求的項目將不予評分及不獲接納。
6. 報價所列項目須以澳門元標示，並須填寫每名清潔員每小時服務費、每月清潔費用、全年總費用及兩年總費用。倘若計算金額方面出現錯誤，則以每名清潔員每小時服務費為準。
7. 大清潔須按照承投規則內所訂定的工作內容執行。

年 月 日於澳門。

合法代表簽名及蓋章：(1)_____

(1) 簽名需按身份證明文件方式簽署。

附件 VI
服務項目清單

提交於 2020 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日期間提供同類清潔服務之澳門公共部門、公司或機構數量的項目清單

項目序號	服務項目	公共部門、公司或機構	服務地點	服務期間 (日/月/年—日/月/年)	有效服務期限 (月)	清潔員數量 (名)	對應證明文件的編號
例	XXX	XX	XX 大樓	01/01/2020~ 31/12/2020	12	30	附件 1
1							
2							
3							
4							
5							

項目清單要求如下：

- 1 服務項目：
 - 1.1 於 2020 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日期間提供之清潔服務項目；
 - 1.2 服務期限不可少於連續提供服務十二（12）個月；
 - 1.3 服務項目提供之清潔人員數量不少於二十（20）人；
 - 1.4 如服務項目與上述任一要求不符，則整個項目不作計算。
- 2 公共部門、公司或機構：
 - 2.1 每一服務項目須列出具體的公共部門、公司或機構。
 - 2.2 累積總數時如果出現重複的公共部門、公司或機構，不作重複計算。
- 3 服務地點：
 - 3.1 每一服務項目須列出具體的服務地點名稱。
- 4 服務期間：
 - 4.1 有效服務期限應於 2020 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日期間。
 - 4.2 每一個服務項目須列出服務開始和服務結束的日期以及服務期限。
 - 4.3 服務期限的計算：
 - 4.3.1 服務期限少於十二（12）個月的服務項目將不納入累積總數內。
 - 4.3.2 如服務於某月其中一日開始，於翌月對應之日為完整的“月”。如翌月無對應之日者，則以翌月的最後一日為完整的“月”。

4.3.3 每一個服務項目之服務期限只計算完整月數。

4.3.4 服務期限不在有效服務期限的服務項目不納入累積總數內，例如某項服務項目的期限為 2019 年 6 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日，則僅計算 2020 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的服務期限，為 12 個月。

5 證明文件：

5.1 文件必需清楚顯示服務項目、服務公共部門、公司或機構、服務地點、服務期限及清潔員數量等資料，並請於文件內以圈出或標示相關資料；並提交相關證明文件（例如：服務合同、協議書、判給信函等）之影印本。

5.2 文件上須列明編號，以識別相關服務項目。

5.3 若未能對應編號，或資料不齊全者，則視作未能提供證明文件。

6 服務項目清單：

6.1 須填寫所有欄目。

6.2 填寫及提交最多 5 個合符標準的服務經驗，第 5 個後的服務經驗不作計算。每個合符標準的項目得 3 分，5 個合符標準的項目得 15 分。

6.3 須以表格形式列出，且不可自行調整表格的列數。

6.4 須列明對應證明文件的編號以作識別，為服務項目標示出對應之文件編號。

7 不合乎上述各項之要求，則整個項目不作計算。

年 月 日於澳門。

合法代表簽名及蓋章：(1)_____

(1) 簽名需按身份證明文件方式簽署。

附件 VII
清潔工作有關設備

序號	清潔設備	可隨時提供
1	高壓清洗機	
2	高壓蒸汽吸塵機	
3	地氈清洗機	
4	擦地機	
5	高速拋光機	
6	高位玻璃清潔器	
7	高空工作車	
8	大型吸水機	
9	吹風機	
10	霧化消毒噴霧機	
11	紫外光消毒槍	
12	流動電子工作台	

注意事項：

- 1.1 可隨時提供是指可在 24 小時內提供設備。
- 1.2 在適合的方格內清楚“✓”標示，倘沒有標示或不合理標示均不獲評分。
- 1.3 不能自行調整表格的列數。

年 月 日於澳門。

合法代表簽名及蓋章：(1)_____

- (1) 簽名需按身份證明文件方式簽署。

附件 VIII
清潔人員之人力資源計劃

本投標人承諾提供是次清潔服務之具備清潔行業兩年或以上經驗的員工佔工作團隊的總人數的比率不少於以下比例。

西南區 — 具備清潔行業兩年或以上經驗的員工佔工作團隊的總人數（比例）

$$\frac{\text{承諾安排具備兩年或以上經驗的員工人數}}{139 \text{ 人}} \times 100\% = \underline{\hspace{2cm}}\%$$

東北區 — 具備清潔行業兩年或以上經驗的員工佔工作團隊的總人數（比例）

$$\frac{\text{承諾安排具備兩年或以上經驗的員工人數}}{134 \text{ 人}} \times 100\% = \underline{\hspace{2cm}}\%$$

路氹區 — 具備清潔行業兩年或以上經驗的員工佔工作團隊的總人數（比例）

$$\frac{\text{承諾安排具備兩年或以上經驗的員工人數}}{70 \text{ 人}} \times 100\% = \underline{\hspace{2cm}}\%$$

備註：

- (1) 按照投標人擬在整個工作團隊安排具體清潔行業兩年或以上經驗的員工在 2024 年至 2026 年為文化局提供清潔服務佔的比例作計算。
- (2) 具備清潔行業兩年或以上經驗的員工佔工作團隊的總人數之比率四捨五入，取至小數點後兩位。

年 月 日於澳門。

合法代表簽署及蓋章：(1) _____

- (1) 簽名需按身份證明文件方式簽署。

附件 IX
授權書

本投標人（名稱）_____，地址
_____，合法代表（姓名）
_____（身份證明文件編號 _____），地址
_____，現授權（姓名）
(1)_____（身份證明文件編號_____），代表本投標人參與文化
局第 0001/IC-DFP/CP/2024 號公開招標“為文化局提供 2024 年 7 月至 2026 年 6 月
清潔服務”的開標會議並作出有關的一切行為。

授權人簽署及蓋章：(2)_____

授權人身份：_____

日期：_____年_____月_____日

- (1) 需出示受權人的身份證明文件。
- (2) 簽名需按身份證明文件方式簽署。